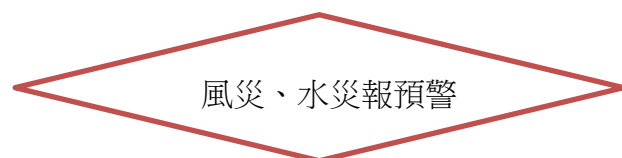


嶺東科技大學「宿舍風災、水災」值勤人員標準作業流程



風災、水災報預警

接獲風災、水災報警報

1. 公告風災、水災預定侵襲時間。
2. 完成防水沙包堆置及玻璃門窗強化。
3. 通知宿舍零食投幣機廠商補貨。並備餅乾及飲料至值勤室寄賣(停電時用)。
4. 請住宿生備妥水、乾糧、手電筒及電池等。
5. 宿舍管理室預先備妥礦泉水及乾糧。
6. 注意新聞、氣象報告及校安通報。

預防準備：

1. 請總務處定期檢查頂樓、疏通排水溝渠。
2. 宿舍隨時檢測擴音設備；呼籲住宿生自備手電筒、電池等。
3. 假日第一時間通知值勤教官，後續回報由值勤教官指揮。

備註：第 1 時間通知，上班(課)

時間通知宿輔老師/宿服主任；

非上班(課)時間通知值勤教官。



風災、水災侵襲日

台中市(或本校自行發布)發布停課訊息

1. 確實清點住宿生人數。
2. 管制勸阻住宿生外出。
3. 通知住宿生電話向家人報平安。
4. 注意新聞、氣象報告及校安通報。



發生淹水狀況

1. 通知宿輔老師/宿服主任/值勤教官，趕至現場。
2. 張貼電梯停用公告。
3. 通知總務處切斷宿舍電源以防漏電。
4. 通知住宿生將個人物品搬運至高處或做好防水措施。
5. 發生人員傷亡，通知 119 衛保組/宿服主任/值勤教官，趕至現場。
6. 向軍訓室主任、學務長回報。
7. 通知總務處。